**…../……/2021**

**MEÜ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA**

Üniversitemizin …………….…………………… biriminde sürekli işçi olarak görev yapmaktayım. Son ………aylık/yıllık maaşıma ait bordrolarımı imzalı ve mühürlü bir şekilde talep etmekteyim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Tel: Adı-Soyadı

 TC Numarası: